



# ទម្រង់បែបបទសុំបំពេញការងារ

សូមបំពេញគ្រប់ព័ត៌មានទាំងអស់ដែលមានក្នុងទម្រង់នេះ ។  
 សូមបញ្ជូនភ្ជាប់មកជាមួយនូវ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ/សំបុត្រកំណើត និងសៀវភៅគ្រួសារ។  
 ចំណាំ៖ ទម្រង់នេះត្រូវបានប្រើប្រាស់ចំពោះគ្រប់តួនាទីក្នុងកម្រិត ៨B-១២A នៅប្រាសាក់។

រូបថត  
3 X 4

ក្នុងតួនាទីជា: ..... នៅទីតាំង: ....., ប្រាក់បៀវត្ស(រំពឹងទុក): \$ ..... / ខែ

## ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន

គោត្តនាម និងនាម: ..... ជាអក្សរឡាតាំង: ..... ភេទ:  ស្រី  ប្រុស  
 ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត: ..... ទីកន្លែងកំណើត: ..... សាលានា: .....  
 អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន: #..... ផ្លូវ: ..... ក្រុម: ..... ភូមិ: ..... ឃុំ/សង្កាត់: .....  
 ស្រុក/ខណ្ឌ: ..... ខេត្ត/ក្រុង: ..... លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ: .....  
 សញ្ជាតិ: ..... កម្ពុជា: ..... ស.ម ទម្ងន់: ..... គ.ក លេខទូរស័ព្ទផ្ទាល់ខ្លួន: ..... / .....  
 មុខរបរបច្ចុប្បន្ន: ..... ស្ថានភាពគ្រួសារ:  នៅលីវ  រៀបការ  លែងលះ  
 ប្តី/ប្រពន្ធឈ្មោះ: ..... មុខរបរ: ....., ទូរស័ព្ទលេខ: .....  
 ឪពុកឈ្មោះ: .....  ស្លាប់  រស់ អាយុ: ....., មុខរបរ: .....  
 ម្តាយឈ្មោះ: .....  ស្លាប់  រស់ អាយុ: ..... មុខរបរ: .....  
 អាណាព្យាបាលឈ្មោះ: ..... ទូរស័ព្ទលេខ: ..... / .....  
 បងប្អូនបង្កើត: .....នាក់ ស្រី: .....នាក់  
 ទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ (យោងតាមសៀវភៅគ្រួសារឬសៀវភៅស្នាក់នៅ) : #..... ផ្លូវ: ..... ក្រុម: ..... ភូមិ: .....  
 ឃុំ/សង្កាត់: ..... ស្រុក/ខណ្ឌ: ..... ខេត្ត/ក្រុង: ..... ។

## ព័ត៌មានគោល

១. តើអ្នកធ្លាប់បម្រើការងារជាមួយ **ប្រាសាក់** ដែរឬទេ?  ធ្លាប់  មិនធ្លាប់ (បើធ្លាប់ សូមបញ្ជាក់ពីតួនាទី និងកាលបរិច្ឆេទដែលបានបម្រើការងារ)  
 តួនាទីមុន: ..... ទីតាំង: ..... កាលបរិច្ឆេទចូលបម្រើការងារ: ..... / ..... / .....  
 ២. តើអ្នកមានសាច់ញាតិ ឬបងប្អូនកំពុងបម្រើការងារនៅ **ប្រាសាក់** ថ្មីនេះដែរឬទេ?  គ្មាន  មាន (បើមានសូមបញ្ជាក់ឈ្មោះរបស់ពួកគេដូចខាងក្រោមនេះ)

ល.រ	ឈ្មោះ	តួនាទី	ទីតាំងបម្រើការងារ (សាខា)	ទំនាក់ទំនង (ត្រូវដាក់)
១				
២				
៣				

## ប្រវត្តិលើការសិក្សា

សូមបំពេញតាមលំដាប់ថ្នាក់ពីខ្ពស់ទៅទាប (សូមភ្ជាប់មកជាមួយលិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សាច្បាស់លាស់ ប្រសិនបើអ្នកគ្មាន "បានបញ្ចប់")

ឈ្មោះសាលា	ទីតាំង (ខេត្ត/ក្រុង - ប្រទេស)	ឆ្នាំសិក្សា		ជំនាញ	កម្រិតសញ្ញាបត្រ	កំពុងសិក្សា/បានបញ្ចប់	
		ពី	ទៅ			ឆ្នាំទី _____	<input type="checkbox"/> បានបញ្ចប់
						ឆ្នាំទី _____	<input type="checkbox"/> បានបញ្ចប់
						ឆ្នាំទី _____	<input type="checkbox"/> បានបញ្ចប់
						ឆ្នាំទី _____	<input type="checkbox"/> បានបញ្ចប់

**ភាសាបរទេស**

ភាសា (ក្រៅពីភាសាខ្មែរ)	កម្រិតសមត្ថភាព (សូមដាក់ពិន្ទុដោយខ្លួនអ្នកផ្ទាល់: ខ្សោយ, មធ្យម, ល្អ, ល្អណាស់, ល្អប្រសើរ)			
	ការអាន	ការសរសេរ	ការនិយាយ	ការស្តាប់

**ជំនាញកុំព្យូទ័រ (Computer Skills)**

<input type="checkbox"/> Ms. Word	<input type="checkbox"/> Ms. Excel	<input type="checkbox"/> Ms. Power Point	<input type="checkbox"/> ផ្សេងៗ 1. _____ 2. _____
-----------------------------------	------------------------------------	--	---

**បទពិសោធន៍ការងារ**

សូមសរសេរពីបទពិសោធន៍ការងាររបស់អ្នកសម្រាប់៥ឆ្នាំចុងក្រោយ / ឬបទពិសោធន៍ដែលមានទំនាក់ទំនង  
ប្រសិនបើអ្នកមិនមានបទពិសោធន៍ពីមុនមកទេ សូមអ្នកគូសទីនេះ:  គ្មាន (តើអ្នកគ្មានការងារធ្វើអស់រយៈពេលប៉ុន្មានហើយ? ចម្លើយរបស់អ្នក:.....)

១. ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន:..... តួនាទីចុងក្រោយ:....., ប្រាក់បៀវត្សចុងក្រោយ: \$...../ខែ  
កាលបរិច្ឆេទចូលបម្រើការងារ ចាប់ពី:...../...../..... ដល់:...../...../..... ឈ្មោះអ្នកគ្រប់គ្រង:.....  
អាសយដ្ឋានក្រុមហ៊ុន:.....  
លេខទូរស័ព្ទក្រុមហ៊ុន:...../..... អ៊ីម៉ែលក្រុមហ៊ុន:.....  
ពិពណ៌នាពីទំនួលខុសត្រូវការងាររបស់អ្នកដោយសង្ខេប:.....  
..... ។  
មូលហេតុនៃការចាកចេញ:..... ។

២. ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន:..... តួនាទីចុងក្រោយ:....., ប្រាក់បៀវត្សចុងក្រោយ: \$...../ខែ  
កាលបរិច្ឆេទចូលបម្រើការងារ ចាប់ពី:...../...../..... ដល់:...../...../..... ឈ្មោះអ្នកគ្រប់គ្រង:.....  
អាសយដ្ឋានក្រុមហ៊ុន:.....  
លេខទូរស័ព្ទក្រុមហ៊ុន:...../..... អ៊ីម៉ែលក្រុមហ៊ុន:.....  
ពិពណ៌នាពីទំនួលខុសត្រូវការងាររបស់អ្នកដោយសង្ខេប:.....  
..... ។  
មូលហេតុនៃការចាកចេញ:..... ។

**អ្នកធានា**

រៀបរាប់អំពី បុគ្គល ០២នាក់ ដែលស្គាល់អ្នកច្បាស់។ គាត់គួរតែជាក្រុមគ្រួសាររបស់អ្នក ឬ អាណាព្យាបាល ឬក៏សាស្ត្រាចារ្យដែលកំពុងបម្រើការងារជាក់លាក់។

ល.រ	ឈ្មោះ	មុខរបរ	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន/ស្ថាប័ន	លេខទូរស័ព្ទ
១				
២				

**សេចក្តីបញ្ជាក់អះអាងរបស់មេកូដន**

នាងខ្ញុំ/ខ្ញុំបាទ សូមបញ្ជាក់ថាព័ត៌មានដែលនាងខ្ញុំ/ខ្ញុំបាទ បំពេញនៅក្នុងទម្រង់បែបបទ និងឯកសារដែលភ្ជាប់នេះ គឺពិតជាត្រឹមត្រូវ ហើយពេញលេញ មិនក្លែងបន្លំ។  
ក្នុងករណីដែលស្ថាប័នឃើញថានាងខ្ញុំ/ខ្ញុំបាទផ្តល់ព័ត៌មានមិនពិត ឬមានការក្លែងបន្លំឯកសារខុសច្បាប់ នោះនាងខ្ញុំ/ខ្ញុំបាទ សុខចិត្តទទួលទោស ឬពិន័យ តាម  
បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ស្ថាប័ន និងច្បាប់ស្តីពីការងារ។

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះបេក្ខជន កាលបរិច្ឆេទ:...../...../.....

សម្គាល់: សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមទាក់ទងទូរស័ព្ទ: ០២៣ ២២០ ១០២ ឬតាមរយៈអ៊ីម៉ែល: recruitment@prasac.com.kh